



ÚZEMNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
PRO KRAJ VYSOČINA, JIHMORAVSKÝ KRAJ A ZLÍNSKÝ KRAJ
Veveří 7, 602 00 Brno

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
konzultant/ka sociálního zabezpečení v organizačním útvaru
Oddělení nemocenského pojištění
(Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín)
ÚSSZ pro Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj a Zlínský kraj

Č. j. 4712/00004520/26/VR
Sp. zn. 4712/12009156/20260521
V Brně dne 21. 5. 2026

Vedoucí služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj a Zlínský kraj (dále také „ÚSSZ“) příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 24 odst. 6 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené služební místo.

Počet obsazovaných služebních míst: 1.

Toto služební místo je klíčovým služebním místem: Ne.

Služebním úřadem je ÚSSZ.

Místem výkonu služby je Mostecká 303, 755 14 Vsetín.

Oborem služby je 15. Sociální pojištění.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: doba neurčitá.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je červenec 2026.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu 40,0 hodin týdně (lze požádat o kratší úvazek).

Služební místo je zařazeno do 9. platové třídy, přičemž součástí platu bude:

- platový tarif v rozmezí od 25 190 Kč do 36 210 Kč (výše tarifu závisí na zápočtu dosavadní praxe žadatele¹),
- osobní příplatek v rozmezí od 1 811 Kč do 5 432 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebyvá zpravidla přiznán hned od nástupu)²,
- zvláštní příplatek: není stanoven .

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](#)³.

¹ Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

² Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

³ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>.



Státnímu zaměstnanci náleží dle § 109 odst. 3 ve spojení s § 112 zákoníku práce zaručený plat. Pokud by celková výše platu (včetně případného zvláštního příplatku, příplatku za vedení a osobního příplatku)

byla nižší než zaručený plat, bude dle § 112 odst. 5 zákoníku práce státnímu zaměstnanci náležet doplatek do výše zaručeného platu. Zaručený plat pro obsazované služební místo činí 31 360 Kč.

Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete [zde](#)⁴. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Náplň činnosti na tomto služebním místě: Zajišťování specializovaných agend důchodového pojištění, nemocenského pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Náplň činnosti na služebním místě dále spočívá zejména v zajišťování vedení Evidence zaměstnavatelů a zaměstnanců v rámci nemocenského pojištění. Služební místo zajišťuje zejména:

- Přihlašování zaměstnavatelů do registru, provádění změn jejich evidenčních údajů a vedení související dokumentace.
- Evidenci zaměstnanců, včetně údajů o vzniku, změnách a zániku pojistných vztahů.
- Zpracování a kontrolu údajů předávaných prostřednictvím Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele, jejich zaevidování a ověřování jejich správnosti a úplnosti.
- Kontrolu včasnosti podání hlášení a řešení zjištěných nesrovnalostí.
- Spolupráci se zaměstnavateli a účetními, poskytování součinnosti při doplňování nebo opravách evidenčních údajů.
- Zajišťování správnosti a úplnosti evidenčních dat, která jsou nezbytná pro posouzení účasti na nemocenském pojištění a pro následné dávkové řízení.

Dále jsou vyřizovány dotazy občanů týkající se všeobecných informací o záležitostech nemocenského pojištění, zejména o podmínkách nároku na dávky a o jejich výpočtu, způsobech výplaty. Na tomto služebním místě je prováděna agenda spojená se vznikem, trváním a ukončením pojistného poměru jednotlivých subjektů nemocenského pojištění. Služební místo také může zajišťovat provádění kontrol dodržování režimu dočasně práce neschopných pojištěnců podle zákona o nemocenském pojištění.

Na služebním místě je poskytováno také odborné poradenství na úrovni instruktáže a metodické pomoci.

Výkon činnosti vyžaduje uživatelskou znalost MS Office včetně elektronické komunikace, výborné komunikační schopnosti, vysoké pracovní nasazení, schopnost pravidelně a soustavně doplňovat si znalosti a dovednosti včetně právních a dalších předpisů, které souvisejí s vykonávanou pracovní funkcí, schopnost samostatné i týmové práce, organizaci přidělené práce a její zvládnutí v termínech, odpovědnost, spolehlivost, preciznost a proklientský přístup.

⁴ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefit/>.



Posuzovány budou žádosti⁵ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 28. 5. 2026, tj. v této lhůtě

- podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail posta.vs@cssz.cz,
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: Y3DADDM,
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu OSSZ Vsetín, Mostecká 303, 755 14 Vsetín nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo konzultant/ka sociálního zabezpečení v organizačním útvaru Oddělení nemocenského pojištění ÚSSZ pro Kraj Vysočina, JM kraj a Zlín, ID 12009156“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Žadatel, který není českým občanem, musí mít dále potřebnou znalost českého jazyka [§ 25 odst. 1 písm. a) a g) zákona];
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Výpis z Rejstříku trestů si pro české občany obstaráme sami (proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu - jméno, příjmení a datum narození⁶), pro cizince je postup uveden ve formuláři žádosti;

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona ve spojení s § 25a zákona], kterým je střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání.

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, jež je součástí přiloženého formuláře žádosti; originál či úředně ověřenou kopii listiny

–

⁵ Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

⁶ Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.



maturitní vysvědčení nebo diplom o absolutoriu⁷ lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
Vstupní zdravotní prohlídku vyžadujeme pouze výjimečně, v takovém případě se na jejím absolvování domluvíme až s vítězem výběrového řízení (pro účely účasti ve výběrovém řízení tedy stačí i v tomto ohledu vyplnit příložený formulář žádosti);

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce⁸,
b) motivační dopis v českém jazyce.

Bližší informace poskytne:

Bc. Věra Vajdaková

specialistka lidských zdrojů Oddělení personální správy a mezd ÚSSZ

Tel.: 577 041 520

e-mail: vera.vajdakova@cssz.cz

Pohovor před výběrovou komisí se v tomto výběrovém řízení neprovádí. S žadatelem může být proveden pohovor před bezprostředně nadřízeným představeným.

v z.

Mgr. Pavel Krejčí
ředitel Územní správy sociálního zabezpečení
pro Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj a Zlínský kraj
a vedoucí služebního úřadu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručený okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručený pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne: 21.05.2026

Svěšeno dne:

⁷ Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promoci), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).

⁸ Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.